

<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</b> <b>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir</b> <b>RKA - RINCIAN BELANJA SKPD</b>
Pemerintah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.15 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN				
Program	: 2.15.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Capaian Program	<table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintah perangkat daerah dinas perhubungan</td><td>100 %</td></tr></table>	Indikator	Target	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintah perangkat daerah dinas perhubungan	100 %
Indikator	Target				
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintah perangkat daerah dinas perhubungan	100 %				
Kegiatan	: 2.15.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah				
Organisasi	: 2.15.0.00.0.00.01.0000 Dinas Perhubungan				
Unit	: 2.15.0.00.0.00.01.0000 Dinas Perhubungan				
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 310.000.000				
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintah perangkat daerah dinas perhubungan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 310.000.000
Keluaran	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan jumlah paket barang cetakan dan rumah tangga yang disediakan jumlah paket komponen instalasi listrik yang disediakan jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	20 Laporan 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket
Hasil	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perhubungan Kab. Tegal

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan		: 2.15.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi		:				
Waktu Pelaksanaan		: Januari s.d. Desember				
Keluaran Sub Kegiatan		Indikator				Target
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				0 Paket
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 1.010.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 1.010.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 1.010.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 1.010.000
	[#] Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					Rp. 1.010.000
	[-]					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp. 1.010.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 18.990.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 18.990.000

5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 18.990.000				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.349.222				
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	5396 Lembar	lembar	250	0	Rp. 1.349.000				
	Pembulatan Spesifikasi :	222 Rupiah	Lembar	1	0	Rp. 222				
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 17.640.778				
	Batu Baterai Kecil Ukuran AA Spesifikasi : isi 2	100 Buah	buah	12.000	0	Rp. 1.200.000				
	Batu Baterai Kecil Ukuran AAA Spesifikasi :	50 Buah	buah	12.000	0	Rp. 600.000				
	FITING Gantung Spesifikasi : Cipta Karya	41 Buah	buah	6.000	0	Rp. 246.000				
	Fitting Plafon Spesifikasi :	100 Buah	buah	16.000	0	Rp. 1.600.000				
	KABEL LISTRIK PRIMA NYM 2 X 1 1/2 mm2 Spesifikasi : Cipta Karya	100 Meter	m	8.600	0	Rp. 860.000				
	Lampu LHE LED 9 Watt Spesifikasi :	100 Buah	Buah	53.130	0	Rp. 5.313.000				
	Lampu T5 LED 10 Watt putih dan warna Spesifikasi :	50 Unit	Buah	112.236	0	Rp. 5.611.778				
	Steker Arde Spesifikasi :	30 Buah	buah	15.000	0	Rp. 450.000				
	Steker T dengan Arde Spesifikasi :	20 Buah	buah	17.000	0	Rp. 340.000				
	Stop kontak In bow Spesifikasi :	20 Buah	buah	34.000	0	Rp. 680.000				
	Stop kontak outbow Spesifikasi :	20 Buah	buah	37.000	0	Rp. 740.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 20.000.000					
Sub Kegiatan : 2.15.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor										
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi :										
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</td><td>0 Paket</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0 Paket
Indikator	Target									
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0 Paket									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 43.000.000				
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 2.140.000				
5.1.01.03	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 2.140.000				
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 2.140.000				
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 1.010.000				
	#] Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.010.000				
	[-]									
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp. 1.010.000				
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 1.130.000				
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	450.000	0	Rp. 450.000				
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	680.000	0	Rp. 680.000				

<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp. 40.860.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp. 40.860.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp. 40.860.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp. 5.648.000</b>
	Ballpoint : Boxy/Sejenis Spesifikasi :	40 Buah	buah	10.000	0	Rp. 400.000
	Ballpoint : Standar / biasa Spesifikasi :	100 Buah	buah	6.000	0	Rp. 600.000
	Binder Clips ukuran 107 Spesifikasi :	100 Buah	buah	1.000	0	Rp. 100.000
	Binder Clips ukuran 155 Spesifikasi :	150 Buah	buah	2.000	0	Rp. 300.000
	Binder Clips ukuran 200 Spesifikasi :	100 Buah	buah	3.000	0	Rp. 300.000
	Binder Clips ukuran 260 Spesifikasi :	100 Buah	buah	4.000	0	Rp. 400.000
	Buku Folio isi 100 lembar Spesifikasi :	10 Buah	buah	18.000	0	Rp. 180.000
	Buku Kwitansi panjang Spesifikasi :	12 Buah	buah	19.000	0	Rp. 228.000
	Buku Register 100 hal Spesifikasi :	5 Buah	buku	23.000	0	Rp. 115.000
	Buku Tulis : Isi 38 lembar Spesifikasi :	30 Buah	buah	6.000	0	Rp. 180.000
	Garisan Mika Kecil Spesifikasi :	15 Buah	buah	5.000	0	Rp. 75.000
	Isi Staples/Hetneicess Kecil Spesifikasi :	80 Buah	dus	5.000	0	Rp. 400.000
	Isolasi : Biasa Spesifikasi :	5 Roll	roll	8.000	0	Rp. 40.000
	Lem Kertas Besar Spesifikasi :	5 Buah	buah	11.000	0	Rp. 55.000
	Paper Clips Besar Spesifikasi :	5 Unit	roll	9.000	0	Rp. 45.000
	Paper Clips Kecil Spesifikasi :	30 Dus	dus	5.000	0	Rp. 150.000
	Penghapus Cair / Correction Fluid Spesifikasi :	20 Buah	buah	6.000	0	Rp. 120.000
	Pisau Cutter Spesifikasi :	10 Buah	buah	18.000	0	Rp. 180.000
	Plak Band : Double Tipe Spesifikasi :	10 Buah	roll	10.000	0	Rp. 100.000
	Setip Kombinasi : Kecil Spesifikasi :	10 Buah	buah	5.000	0	Rp. 50.000
	Snelhecter : Folio Kertas Spesifikasi :	1200 Buah	buah	1.000	0	Rp. 1.200.000
	Spidol Besar Permanent Spesifikasi :	10 Buah	buah	7.000	0	Rp. 70.000
	Spidol Besar Whiteboard Spesifikasi :	10 Buah	buah	10.000	0	Rp. 100.000
	Staples/Hetcmachine Kecil Spesifikasi :	20 Buah	buah	13.000	0	Rp. 260.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp. 12.490.000</b>
	Amplop besar / kotak Spesifikasi :	10 Dus	dus	21.000	0	Rp. 210.000
	Amplop sedang Spesifikasi :	25 Dus	dus	19.000	0	Rp. 475.000

	Kertas HVS 70 gr : Folio (500 lb) Spesifikasi :	250 Rim	rim	45.000	0	Rp. 11.250.000
	Kertas HVS 80 gr Spesifikasi :	5 Rim	rim	51.000	0	Rp. 255.000
	Kertas Thermal Spesifikasi :	50 Buah	buah	6.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 522.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	2088 Lembar	lembar	250	0	Rp. 522.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 22.200.000
	Cartridge Printer Office (Tinta) Spesifikasi : Standar Office	20 Buah	Unit	350.000	0	Rp. 7.000.000
	Refill Tinta Printer Hitam Spesifikasi :	60 Buah	Buah	75.000	0	Rp. 4.500.000
	RIBON PRINTER Spesifikasi :	20 Buah	Buah	475.000	0	Rp. 9.500.000
	Toner Printer Laserjet Spesifikasi : Cartridge/Toner	2 Unit	Unit	350.000	0	Rp. 700.000
	USB Flash Disk 64GB Spesifikasi :	5 Buah	buah	100.000	0	Rp. 500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 43.000.000
Sub Kegiatan : 2.15.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		0 Paket		
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 20.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 20.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 20.000.000
	[#] Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 20.000.000
	[-]					
	Bak Sampah Injak Spesifikasi :	5 Buah	buah	150.000	0	Rp. 750.000
	Cangkir dan Tatakan cangkir Spesifikasi : 6 cangkir, 6 tatakan	5 Box	box	168.000	0	Rp. 840.000
	Ember plastik tutup / 6 galon Spesifikasi :	10 Unit	buah	38.000	0	Rp. 380.000
	Garok Besi Spesifikasi :	20 Buah	buah	80.000	0	Rp. 1.600.000
	Gayung Air Spesifikasi :	24 Buah	buah	10.000	0	Rp. 240.000
	Hand Sanitizer (500 ml) Spesifikasi :	10 Buah	buah	50.000	0	Rp. 500.000
	Hand soap refill Spesifikasi :	25 Botol	buah	25.000	0	Rp. 625.000
	Kain Pel Besar Spesifikasi :	20 Buah	buah	32.000	0	Rp. 640.000
	Kamper WC	10 Per	bungkus	28.000	0	Rp. 280.000

	Spesifikasi :	Bungkus								
	Keset Karpet biasa Spesifikasi :	25 Buah	buah	25.000	0	Rp. 625.000				
	Kit Black Magic Spesifikasi :	5 Kaleng	buah	60.000	0	Rp. 300.000				
	Pembasmi Nyamuk Baygon Spray Botol Besar Spesifikasi : 600ml	9 Kaleng	kaleng	35.000	0	Rp. 315.000				
	Pembersih Kaca Besar Spesifikasi :	14 Botol	botol	41.000	0	Rp. 574.000				
	Pembersih Lantai (900 ml) Spesifikasi :	50 Botol	botol	48.000	0	Rp. 2.400.000				
	Pembersih Porselin/Closet Spesifikasi :	50 Buah	buah	25.000	0	Rp. 1.250.000				
	Pewangi cucian refill Spesifikasi :	10 Buah	buah	21.000	0	Rp. 210.000				
	Pewangi Kamar Mandi Glade/Stella Spesifikasi :	30 Buah	buah	15.000	0	Rp. 450.000				
	Pewangi Mobil Spesifikasi :	20 Buah	buah	64.000	0	Rp. 1.280.000				
	Pewangi Ruangan Elektrik Spesifikasi :	5 Buah	buah	100.000	0	Rp. 500.000				
	Pewangi Ruangan Elektrik Refill Spesifikasi :	10 Buah	buah	64.000	0	Rp. 640.000				
	Piring Oval Spesifikasi : Piring oval/piring saji	10 Buah	buah	161.600	0	Rp. 1.616.000				
	Sapu Ijuk Spesifikasi :	50 Buah	buah	27.000	0	Rp. 1.350.000				
	Sapu Lidi Spesifikasi :	50 Buah	Buah	22.000	0	Rp. 1.100.000				
	Selang Gas dan Regulator Spesifikasi :	2 Set	set	65.000	0	Rp. 130.000				
	Sendok Makan Spesifikasi :	1 Buah	buah	3.000	0	Rp. 3.000				
	Sendok Makan stainless Spesifikasi :	2 Lusin	lusin	85.000	0	Rp. 170.000				
	Serbet Spesifikasi :	10 Buah	buah	28.000	0	Rp. 280.000				
	Serok sampah plastik Spesifikasi :	10 Unit	buah	25.000	0	Rp. 250.000				
	Sikat Kamar Mandi Spesifikasi :	10 Buah	buah	25.000	0	Rp. 250.000				
	Tea set komplit (cangkir, lepek, tempat gula, the, kopi) Spesifikasi :	2 Set	set	226.000	0	Rp. 452.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 20.000.000				
Sub Kegiatan : 2.15.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor										
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi :										
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</td><td>0 Paket</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Paket
Indikator	Target									
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Paket									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 92.000.000				
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.820.000				
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 3.820.000				

5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 3.820.000				
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 2.020.000				
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.020.000				
	[-]									
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	2 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp. 2.020.000				
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 1.800.000				
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	4 Orang / Bulan	OB	450.000	0	Rp. 1.800.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 88.180.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 88.180.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 88.180.000				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 354.000				
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	1416 Lembar	lembar	250	0	Rp. 354.000				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 9.500.000				
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	200 Orang	OK	35.000	0	Rp. 7.000.000				
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	200 Orang	OK	12.500	0	Rp. 2.500.000				
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 5.000.000				
	Makanan dan Minuman Tamu : Makan Dus Spesifikasi :	100 Orang	dus	35.000	0	Rp. 3.500.000				
	Makanan dan Minuman Tamu : Snack Prasmanan/Khusus Spesifikasi :	100 Orang	Porsi	15.000	0	Rp. 1.500.000				
5.1.02.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh					Rp. 73.326.000				
	Jamuan Minuman harian Spesifikasi :	24442 Orang / Hari	OH	3.000	0	Rp. 73.326.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 92.000.000					
Sub Kegiatan : 2.15.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan										
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi :										
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</td><td>0 Paket</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	0 Paket
Indikator	Target									
Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	0 Paket									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 75.000.000				
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 2.455.000				
5.1.01.03	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 2.455.000				
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 2.455.000				
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 1.010.000				
	[#] Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					Rp. 1.010.000				
	[-]									
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp. 1.010.000				
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 1.445.000				

	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	450.000	0	Rp. 450.000
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	680.000	0	Rp. 680.000
	Tenaga Pendukung (Administrasi/Kuangan) s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	90.000	0	Rp. 90.000
	Tim Teknis s/d 100 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	225.000	0	Rp. 225.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 72.545.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 72.545.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 72.545.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 72.545.000
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	200 Meter	meter	30.000	0	Rp. 6.000.000
	Buku : Uk.1/2 Folio cetak B/W 60 hal + Cover Separasi Spesifikasi :	500 Buku	buku	32.000	0	Rp. 16.000.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	60356 Lembar	lembar	250	0	Rp. 15.089.000
	Karcis Seri A Spesifikasi :	3000 Lembar	buku	4.000	0	Rp. 12.000.000
	Kartu Identitas Pegawai (KIP) Spesifikasi :	311 Buah	buah	46.000	0	Rp. 14.306.000
	Kartu laporan IB, Bahan kertas HVS, isi 100 hal Spesifikasi :	150 Buku	buah	31.000	0	Rp. 4.650.000
	Lembar Disposisi Biasa uk. 1/4 Folio, isi 100 lbr Spesifikasi :	300 Lembar	buku	8.000	0	Rp. 2.400.000
	Map Dengan Lambang Kertas Manila Blabag Spesifikasi :	700 Buah	buah	3.000	0	Rp. 2.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 75.000.000
Sub Kegiatan : 2.15.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
				Indikator		Target
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		0 Laporan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 60.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 2.920.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 2.920.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 2.920.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 2.020.000
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.020.000
	[-]					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	2 Orang / Bulan	OB	1.010.000	0	Rp. 2.020.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 900.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) s/d 100 juta Spesifikasi :	2 Orang / Bulan	OB	450.000	0	Rp. 900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 57.080.000

5.1.02.01	Belanja Barang						Rp. 355.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis						Rp. 355.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						Rp. 355.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	1420 Lembar	lembar	250	0	Rp. 355.000	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas						Rp. 56.725.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						Rp. 56.725.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa						Rp. 53.350.000
	BIlaya Tol kendaraan kelas II tujuan Jakarta Spesifikasi :	9 Kali	PP	1.400.000	0	Rp. 12.600.000	
	Pertalite Spesifikasi :	1500 Liter	Liter	8.000	0	Rp. 12.000.000	
	Satuan Biaya Uang Representasi Perjalanan Dinas : Luar Kota : Pejabat Eselon II Spesifikasi :	15 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp. 2.250.000	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DKI Jakarta Spesifikasi :	50 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp. 26.500.000	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						Rp. 3.375.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	20 Orang / Jam	OH	150.000	0	Rp. 3.000.000	
	Satuan Biaya Uang Representasi Perjalanan Dinas : Dalam Kota :Pejabat Eselon II Spesifikasi :	5 Orang / Kali	OH	75.000	0	Rp. 375.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 60.000.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 310.000.000	
			Kabupaten Tegal , Tanggal				
			Kepala Dinas Perhubungan				
			MUHAMMAD BUDI EKO SETIAWAN, ST, MM NIP. 197702012003121003				
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Tim Anggaran Pemerintah Daerah							
No.	Nama		NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM		196309191990011001	KETUA;			
2	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.SI		197308111998031003	WAKIL KETUA;			
3	AMIR MAKHMUD, SE.,M.Si		197301141998031003	SEKRETARIS;			